



# Relazione del Consiglio Direttivo al Bilancio 2022

**Assemblea dei Soci Qd65 del 18 marzo 2023**

Signori Soci,

come a Voi noto, la nostra Associazione, poi Organizzazione di Volontariato, si è costituita in data 1° maggio 2016.

**“Quelli del 65 ODV”** è iscritta al **Registro del Volontariato della Regione Umbria** al n° **992**.

L’Organizzazione è apartitica ed aconfessionale e si ispira ai principi di solidarietà, sussidiarietà, democrazia e pluralismo. È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L’Organizzazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, prevalentemente in favore di terzi, attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell’attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. In particolare, l’Associazione ha lo scopo di: sostenere e promuovere attività a vantaggio della persona, della cultura, del patrimonio artistico e ambientale del territorio. L’Organizzazione quindi, a titolo indicativo e non esaustivo, nell’ambito delle attività di interesse generale sopra riportate, potrà svolgere, organizzare, gestire iniziative culturali, ludiche e sportive, cene aperte al pubblico, raccolta fondi, lotterie, estrazioni a premi, eventi a tema, e, in genere, ogni altra attività analoga o affine.

Le Organizzazioni di Volontariato, come stabilito dalla normativa di riferimento, devono redigere e approvare annualmente il Bilancio. Al fine della formazione del Bilancio di fine periodo, sono stati applicati i principi contenuti nel documento denominato **“Linee Guida per la redazione del bilancio degli enti non profit”**, elaborato dal **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** (che è subentrato nel 2012 all’Agenzia per il terzo settore) e dall’**Anagrafe Unica delle Onlus**.

Il Bilancio è accompagnato dalla presente **“Relazione del Consiglio Direttivo al Bilancio”** (Nota Integrativa), che contiene ulteriori informazioni utili alla comprensione dei dati di



bilancio. La redazione annuale del Bilancio e della relativa Nota Integrativa, inoltre, permette di fornire le informazioni necessarie economiche e finanziarie dell'Organizzazione ai soci e a tutti coloro che entrano in contatto con la stessa.

Il Bilancio dell'anno associativo chiuso al **31 dicembre 2022**, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, espone la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'associazione.

### **SITUAZIONE PATRIMONIALE**

Nella SITUAZIONE PATRIMONIALE sono evidenziate le Attività. Alla chiusura del Bilancio al 31/12/2022 non si rilevano passività.

#### **ATTIVO**

L'Attivo accoglie il mastro DISPONIBILITÀ LIQUIDE, che ammonta ad **euro 2.553,56** (arrotondato a 2.554) e rappresenta il saldo al 31 dicembre 2022 del conto corrente bancario aperto presso l'Istituto di Credito Banca TEMA (filiale di Sanfatucchio) di euro **2.155,18** e del denaro in cassa che ammonta a euro **398,38**.

#### **CONSISTENZA PATRIMONIALE**

La situazione patrimoniale si chiude con la rilevazione di un TOTALE ATTIVO pari ad **euro 2.553,56**.

### **RENDICONTO GESTIONALE**

Nella SITUAZIONE ECONOMICA vengono evidenziati gli **Oneri** e i **Proventi**.

#### **ONERI**

La voce ONERI è suddivisa nei seguenti mastri: **A) oneri da attività di interesse generale; B) oneri da attività diverse; C) oneri da attività di raccolta fondi; D) oneri da attività finanziarie; E) oneri di supporto generale.**

Il mastro **oneri da attività di interesse generale** ammonta ad **euro 437** e accoglie le spese ordinarie, necessarie per il funzionamento dell'intera struttura. In particolare: **Cancelleria e consumi vari** per **26** euro; **assicurazioni** per **205** euro; **godimento di beni di terzi** (affitto sala per assemblea) **60** euro; **costi sito Internet** **146** euro.

Il mastro **oneri da attività diverse** ammonta ad **euro 650** e contiene solo la voce "**erogazione contributi**" a 3 associazioni (Confraternita San Domenico, Trasimeno Teatro e AIRC).

Il mastro **oneri da attività di raccolta fondi** contiene tutte le spese per l'organizzazione della Corsa Cobram 2022 e ammonta a **euro 1.111**.

Il mastro **oneri da attività finanziarie** contiene le spese bancari e ammonta a euro **59**.



Il mastro **oneri di supporto generale** contiene la tassa di registro per la modifica e il deposito del nuovo statuto e ammonta a euro **200**.

Il totale degli oneri ammonta a euro **2.457**.

#### **PROVENTI**

La voce PROVENTI è suddivisa nei seguenti mastri: **A) proventi da attività di interesse generale; B) proventi da attività diverse; C) proventi da attività di raccolta fondi; D) proventi da attività finanziarie; E) proventi di supporto generale.**

Il mastro **proventi da attività di interesse generale** ammonta ad euro **1.185** e accoglie le quote associative per un totale di euro 1.185.

Il mastro **proventi da attività di raccolta fondi** contiene tutte i contributi erogati per l'organizzazione della Corsa Cobram 2022 e ammonta a euro **1.990**.

Il totale dei proventi ammonta a euro **3.175**.

Nel 2022 l'Organizzazione ha conseguito un **AVANZO D'ESERCIZIO** pari a euro **718** (Settecentodiciotto) che si propone di portare a nuovo e destinare alla realizzazione degli scopi sociali istituzionali.

Signori soci, dopo eventuali Vostre richieste di delucidazioni, Vi invitiamo ad approvare il Bilancio e la relativa nota integrativa che abbiamo esposto.

Castiglione del Lago, 18 marzo 2023

*Il Presidente* **GABRIELE OLIVO**

*Il Segretario* **SERGIO FOSCOLI**